

Udbudsbetingelser

Begrænset udbud med forhandling

Aarhus Kommune

**Levering af job- og
uddannelsesrettede forløb for
aktivitetsparate og
uddannelsesparate unge –
Job- og Uddannelseslinjen**

Marts 2024

1. Omfang	4
2. Praktiske oplysninger	4
2.1. Vejledende tidsfrister	4
2.2. Overblik over udbudsmaterialet	5
2.3. Processen for udbuddet	5
2.4. Kontaktoplysninger	5
3. Udbuddets genstand	5
3.1. Beskrivelse af det udbudte område	5
3.2. Målgruppe	7
3.3. Formål	9
3.4. Forbrug på det udbudte område	9
3.5. De fremtidige rammeaftaler	10
3.6. Aarhus Kommunes forbehold	11
3.7. Aarhus Kommunes indkøbspolitik	11
4. Tilbudsbehandling	12
4.1. Registrering og åbning	12
4.2. Fortrolighed	12
4.3. Procedure for behandling af tilbud	12
5. Tildelingskriterium og underkriterier	13
5.1. Underkriterium "Pris"	14
5.2. Underkriterium "Kvalitet"	15
5.2.1. Samlet vurdering	17
6. Kravspecifikation	17
6.1. Ydelse	17
6.2. Indhold	17
6.2.1. Vejledningen	18
6.2.2. Virksomhedsrettet indsats	19
6.2.3. Temabaseret fagindhold	21
6.2.4. Brobygning	22
6.3. Metode	23
6.4. Forløbets varighed	23
6.5. Visitation og opfølgning	23
6.6. Lovgivning	24
6.7. Fysiske rammer	24

6.8.	Databehandleraftale.....	25
7.	Formkrav	25
7.1.	Spørgsmål til udbuddet.....	25
7.2.	Tilbudsfrist.....	25
7.3.	Vilkår for afgivelse af tilbud	25
7.3.1.	Udbuddets form.....	25
7.3.2.	Sprog	26
7.3.3.	Udarbejdelse af tilbuddet	26
7.3.4.	Flere tilbud	26
7.3.5.	Kombinationsbud	26
7.3.6.	Alternative bud.....	26
7.3.7.	Vedståelsesfrist	26
7.3.8.	Tilbudsgivers forbehold	26
7.3.9.	Ejendomsret.....	27
8.	Tilbudsdisposition	27

1. Omfang

Aarhus Kommune inviterer hermed alle prækvalificerede virksomheder (herefter benævnt tilbudsgiver) til at afgive tilbud på Job- og Uddannelseslinjen for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge.

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven jf. lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023. Udbuddet udføres efter udbudslovens afsnit III "Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien (light-regimet)".

2. Praktiske oplysninger

2.1. Vejledende tidsfrister

Tidsplanen er vejledende, og ordregiver forbeholder sig ret til at ændre tidsplanen inden for udbudslovens rammer, hvis det skønnes nødvendigt. Eventuelle ændringer i tidsplanen vil blive annonceret via Comdia.

Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.	25. april 2024
Frist for modtagelse af svar på spørgsmål	29. april 2024
Tilbudsfrist for afgivelse af indledende tilbud	6. maj 2024
Forhandlingsmøde	Uge 20/21
Frist for afgivelse af endeligt tilbud	31. maj 2024
Frist for modtagelse af afgørelse	14. juni 2024
Rammeaftale ikrafttræden	1. september 2024

2.2. Overblik over udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet for nærværende udbud består af:

- Udbudsbetingelser (nærværende dokument) med flg. bilag:
 - Bilag 1. Udkast til rammeaftale med følgende underbilag:
 - Aftalebilag 1.1 CSR-kontraktbilag
 - Bilag 2.1 Tilbudsskabelon – Delaftale 1
 - Bilag 2.2 Tilbudsskabelon – Delaftale 2
 - Bilag 2.3 Tilbudsskabelon – Delaftale 3
 - Bilag 3. Udkast til databehandleraftale
- Prækvalifikationsbetingelser
 - Bilag 4. Ansøgningsskabelon – prækvalifikation
 - Bilag 5. Erklæring om opfyldelse af krav

2.3. Processen for udbuddet

Udbuddet af job- og uddannelsesrettede forløb for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge – Job- og Uddannelseslinjen består af tre delprocesser:

1. Prækvalifikation
2. Udbud med forhandling
3. Anvendelse af rammeaftale

2.4. Kontaktoplysninger

Udbudsprocessen varetages af Kvalitet og Jura, Magistrat for Sociale forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune, Sophie Bertelsen, sobe@aarhus.dk.

Al kommunikation med Aarhus Kommune i forbindelse med dette udbud, foregår via Comdia.

3. Udbuddets genstand

3.1. Beskrivelse af det udbudte område

Udbuddet omfatter levering af job- og uddannelsesrettede forløb for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge – benævnt Job- og Uddannelseslinjen jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 91.

Aarhus Kommune har opdelt udbuddet i 3 delaftaler, hvor det for alle 3 delaftaler er gældende, at der er 2 gennemgående elementer, "Vejledning" og "Virksomhedsrettede indsatser", og derudover et temabaseret element.

Disse udbudsbetingelser omfatter de krav, der stilles til tilbudsgivere, som er blevet prækvalificeret til at afgive tilbud til Aarhus Kommune inden for området:

Levering af Job- og uddannelseslinjen indenfor områderne:

Delaftale	Beskrivelse
Delaftale 1	Levering af job- og uddannelseslinjen - Sundhed og mental trivsel Gennemgående elementer: <i>Vejledning</i> Vejledning og afklaring af den unge mod uddannelse og job, fællesskaber, brobygning til civilsamfund, mestring af eget liv, budget mm. <i>Virksomhedsrettede indsatser</i> Udarbejdelse af CV, etablerende af virksomhedspraktik, løntilskud, lønnede timer. Temabaseret element: <i>Sundhed og mental trivsel</i> Unge, hvor mental trivsel og sundhed er den primære udfordring, og hvor bl.a. mental og fysisk træning og mestringsstrategier skal gøre de unge klar til uddannelse eller job. Varigheden af forløbet er op til 13 uger med mulighed for forlængelse. Timetallet er op til 20 timer pr. uge.
Delaftale 2	Levering af job- og uddannelseslinjen - Praktisk opgaveløsning Gennemgående elementer: <i>Vejledning</i> Vejledning og afklaring af den unge mod uddannelse og job, fællesskaber, brobygning til civilsamfund, mestring af eget liv, budget mm. <i>Virksomhedsrettede indsatser</i> Udarbejdelse af CV, placering i virksomhedspraktik, løntilskud, lønnede timer. Temabaseret element: <i>Praktisk og kreativ opgaveløsning</i> Unge, der har behov for et praktisk element som omdrejningspunkt i deres opkvalificering mod job eller uddannelse. Varigheden af forløbet er op til 13 uger med mulighed for forlængelse. Timetallet er op til 20 timer pr. uge.

Delaftale 3	Levering af job- og uddannelseslinjen - Uddannelsesrettede aktiviteter Gennemgående elementer: <i>Vejledning</i> Vejledning og afklaring af den unge mod uddannelse og job, fællesskaber, brobygning til civilsamfund, mestring af eget liv, budget mm. <i>Virksomhedsrettede indsatser</i> Udarbejdelse af CV, placering i virksomhedspraktik, løntilskud, lønnede timer. Temabaseret element: <i>Uddannelsesrettede aktiviteter</i> Unge, der har behov for et lærings- og studielignende miljø og aktiviteter, som kan understøtte de unges vej mod uddannelse eller job. Varigheden af forløbet er op til 13 uger med mulighed for forlængelse. Timetallet er op til 20 timer pr. uge.
--------------------	--

Der kan afgives tilbud på en eller flere udbudte delaftaler.

Ungecenteret på Kalkværksvej (Jobcenteret) har løbende ansvaret for ca. 2300 aarhusianske unge på uddannelseshjælp, som, så snart det er muligt, skal overgå til selvforsørgelse via uddannelse eller arbejde. Med henblik på at understøtte overgangen til uddannelse eller job kan Ungecenteret igangsætte tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 91.

Tilbuddet kan både være fagligt og personligt opkvalificerende via individuel og holdbaseret undervisning og støtte, ligesom virksomhedsforlagte forløb vil være en naturlig del af vejen imod selvforsørgelse, uanset om målet er job eller uddannelse.

I Aarhus Kommune sker dette i overensstemmelse med virksomhedsstrategien, som indebærer et øget fokus på jobperspektiv i alle samtaler og indsatser.

3.2. Målgruppe

Aftalerne er gældende for aktivitetsparate og uddannelsesparate tilknyttet Ungecentret på Kalkværksvej.

Målgruppen er primært 18-29-årige unge på uddannelseshjælp eller kontanthjælp, som er vurderet uddannelsesparate eller aktivitetsparate. Der kan i mindre omfang blive henvist deltagere over 30 år på kontanthjælp, som er aktivitetsparate samt ressourceforløbsmodtagere.

Delaftale nr. 1

Målgruppen er unge, hvor især psykiske men også fysiske udfordringer er hovedproblematikken og står i vejen for næste skridt. Sundhedsfaglige tiltag skal sideløbende med vejledning og beskæftigelsesrettede indsatser bringe dem i uddannelse eller job.

De unge vil være særligt præget af psykiske udfordringer med diagnoser eller mistanke om diagnoser som fx adhd, add, angst, depression, stress eller unge, som er udfordrede af at være i færd med at lære sig selv at kende i nye kontekster, fx identitetskriser.

De unge vil have blandede skolemæssige forudsætninger.

Delaftale nr. 2

Målgruppen er unge, som har motivation i en praktisk opgaveløsning, som led i deres vej mod job eller uddannelse. Det praktiske element skal sideløbende med vejledning og beskæftigelsesrettede indsatser medvirke til at de unge bliver klar til job eller uddannelse.

De unge er ofte præget af psykiske udfordringer og barrierer. De unge vil have blandede skolemæssige forudsætninger.

Delaftale nr. 3

Målgruppen er unge, som har behov for at udvikle og/eller afprøve deres kompetencer i et lærings- og studielignende miljø. De uddannelsesrettede aktiviteter skal sideløbende med vejledning og beskæftigelsesrettede indsatser klargøre de unge til uddannelse eller job.

De unge er ofte præget af psykiske udfordringer og barrierer. De unge vil have blandede skolemæssige forudsætninger.

I 2022 og 2023 har fordelingen af henviste borgere til den nuværende Job- og Uddannelseslinjen være været som følger:

Målgruppe/år	2022	2023
Aktivitetsparate u. 30 år	277	219
Uddannelsesparate	190	141
Andre	34	18
Antal	501	378

3.3. Formål

Målsætningen er, at de unge opnår tilstrækkelige personlige og faglige kompetencer til, at de bliver i stand til hurtigst muligt at påbegynde og gennemføre uddannelse eller blive selvforsørgende via beskæftigelse. Løn- nede timer supplerende med ydelse vil ligeledes være et mål på vej mod selvforsørgelse.

Målet med det temabaserede element er, at de unge møder et fællesskab omkring et tema, som understøtter den unge i uddannelse eller job. Målet er ikke, at temaet fagligt skal opkvalificere den unge til en konkret uddan- nelse, men bruges som metode til at mindske udfordringerne ift. at komme i job eller uddannelse.

Nogle unge vil have et mål om at komme i arbejde, også selvom de ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. Hvis den unges motivation ligger i at komme i arbejde, tages der udgangspunkt i dette mål.

For nogle unge vil den motivation der opnås i forbindelse med beskæfti- gelse og tilknytning til arbejdsmarkedet, føre til, at de efterfølgende uddan- ner sig.

Andre unge vil have et mål om påbegyndelse af og færdiggørelse af uddan- nelse inden overgang til beskæftigelse. Hvis den unges motivation ligger i at tage en uddannelse, tages der udgangspunkt i dette mål. Afhængig af den unges udgangspunkt vil typiske målsætninger i forhold til uddannelse være overgang til forberedende grund uddannelse (FGU), erhvervsuddan- nelse (EUD) eller anden uddannelse som HF eller videregående uddan- nelse.

De opsatte mål i "Min Plan" vil som udgangspunkt være defineret af uddan- nelseskonsulenten sammen med den unge.

For yderligere se kravsspecifikationen i *Udbudsbetingelsernes* afsnit 6.

3.4. Forbrug på det udbudte område

Aarhus Kommunes anslåede samlede forbrug af tjenesteydelser, der er omfattet af udbuddet, udgør på 4 år 64 mio. kr. DKK. ekskl. moms.

Udbuddet har ikke tidligere været opdelt i 3 delaftaler, og derfor er der en usikkerhed på hvordan omsætningen vil være fordelt på de 3 delaftaler. Det årlige forbrug fordelt på de pågældende delaftaler forventes ca. at være:

- Delaftale 1: 7 mio. kr.
- Delaftale 2: 3 mio. kr.

- Delaftale 3: 6 mio. kr.

Der er en vis usikkerhed om, hvad den endelige omsætning på rammeaftalerne vil være i den maksimale aftaleperiode på 4 år, idet det er usikkert, hvad det reelle behov er. Ordregiver kan på den baggrund ikke garantere en bestemt omsætning.

Derudover er de kommunale budgetter faldende, og de kan være omfattet af besparelser på nationalt plan grundet lovændringer.

Ordregiver forventer ikke, at den samlede omsætningen på delaftale 1 vil overstige 33.6 mio. kr., for delaftale 2 14.4 mio. kr., og for delaftale 3 28.8 mio. kr., -hvilket således er delaftalernes maksimale værdi.

Den maksimale værdi er udtryk for den anslåede værdi i den maksimale aftaleperiode på 4 år tillagt en buffer på 20 %.

Den maksimale værdi er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Hvis dette maksimum nås i løbet af den pågældende delaftales løbetid, vil den pågældende rammeaftale have udtømt sin virkning og vil således automatisk ophøre.

Hvis Aarhus Kommunes træk på rammeaftalen samlet set når det maksimale forbrug på rammeaftalen, jf. ovenfor, er Aarhus Kommune berettiget til at udvide rammeaftalens maksimale forbrug inden for den ændringsadgang, der følger af udbudslovens §§ 178 – 184.

Leverandøren er i denne situation alene berettiget til at modsætte sig en sådan udvidelse af rammeaftalen, hvis leverandøren kan dokumentere en væsentlig økonomisk skadevirkning som følge heraf eller en afgørende ændring af de med rammeaftalen forbundne risici.

3.5. De fremtidige rammeaftaler

De fremtidige rammeaftaler indgår som obligatoriske rammeaftaler på basis af udkast til rammeaftale, som indgår i udbudsmaterialet, bilag 1.

De fremtidige rammeaftaler er gældende fra den 01.09.2024 og er uopsigelige for begge parter indtil den 31.08.2026.

De fremtidige rammeaftaler kan forlænges i op til 2x12 måneder af en eller flere omgange på uændrede vilkår eller på ændrede vilkår, som aftales mellem parterne og som samlet set er økonomisk gunstige for Aarhus Kommune.

Forlænges aftalen på ændrede vilkår, vil aftalens overordnede karakter dog ikke blive ændret.

- Delaftale 1 ønskes indgået med 2 leverandører
- Delaftale 2 ønskes indgået med 1 leverandører
- Delaftale 3 ønskes indgået med 2 leverandører

Hvis rammeaftalerne indgås med flere leverandører, henvises til afsnit "Tildeling af konkret ordre" i rammeaftale vedrørende tildeling af konkret ordre.

3.6. Aarhus Kommunes forbehold

Den anførte volumen og forbrug er Aarhus Kommunes bedste skøn på offentliggørelsestidspunktet, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode.

De valgte tilbudsgivere må acceptere større eller mindre leverancer i aftaleperioden på baggrund af ændringer i antallet af unge, som er tilknyttet Aarhus Kommune.

Derudover kan lovændringer påvirke antallet af kursister. Ift. større leverancer kan dette dog kun forekomme indenfor de i afsnit 3.4 beskrevne rammer.

Hvis Aarhus Kommune modtager donationer, gaver eller lignende fra tredjemand, som er øremærket til køb af en bestemt vare og/eller køb hos en bestemt leverandør, er Aarhus Kommune ikke forpligtet til at bruge rammeaftalen.

3.7. Aarhus Kommunes indkøbspolitik

Aarhus Kommunes indkøbspolitik er vedtaget af Byrådet.

Indkøbsaftalerne skal være et aktiv for Aarhus Kommunes overordnede målsætninger. Ved at investere i udviklingen af nye koncepter kan vi i samarbejde med erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og leverandører skabe nye helhedsløsninger.

På indkøbsområdet er Aarhus Kommune en professionel samarbejdspartner, som sikrer størst mulige gevinster til gavn for kommunens borgere samt byens udvikling. Bæredygtighed og samhandel danner en fælles ramme for kommunens indkøbspolitik.

Aarhus Kommune tager social ansvarlighed alvorligt. Det betyder bl.a., at vi stiller krav om, at vores leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Det gælder eksempelvis International Labour Organization's (ILO) konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde samt sikkert og sundt arbejdsmiljø.

<https://aarhus.dk/virksomhed/leverandoer-til-os/aarhus-kommunes-indkoebs-og-udbudspolitik/>

4. Tilbudsbehandling

4.1. Registrering og åbning

Når tilbuddet er uploadet og afsendt, kan tilbudsgiver indtil tilbudsfristens udløb ændre indholdet af det eller trække det tilbage.

Tilbuddene vil blive åbnet efter tilbudsfristens udløb. Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Aarhus Kommune uvedkommende.

4.2. Fortrolighed

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt, om end tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de indkomne tilbud vil være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Aarhus Kommune er i forbindelse med tildelingen af aftalerne forpligtet til at give en begrundelse for valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Aarhus Kommune over for de fravalgte tilbudsgivere er forpligtet til at angive navnet / navnene på den / de vindende tilbudsgivere samt beskrive det/de vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det afviste tilbud.

Som udgangspunkt er Aarhus Kommune af den opfattelse, at den samlede tilbudspris ikke er udtryk for forretningsmæssige hemmeligheder i henhold Offentlighedsloven § 30, nr. 2, hvorfor sådanne oplysninger som udgangspunkt er omfattet af retten til aktindsigt.

4.3. Procedure for behandling af tilbud

Gennemgang af tilbuddene er planlagt til uge 19 2024.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure:

Konditionsræssighed

I første omgang vurderes tilbuddenes konditionsræssighed.

I tilfælde af, at ordregiver måtte konstatere, at et tilbud er ukonditionsræssigt, F§ 154

herunder ikke opfylder krav til egnethed, er omfattet af en udelukkelsesgrund og/eller ikke opfylder kravene ift. russisk etablering og ejerskab jf. bilag 4, vil tilbuddet ikke indgå i den videre behandling

Tilbudspræsentation og forhandling

Tilbudsgivere, som på baggrund af nærværende materiale har afgivet tilbud, og som er konditionsræssige, vil blive indbudt til separate møder med Aarhus Kommune, hvor tilbudsgiverne vil få adgang til at præsentere

deres tilbud, og hvor der kan blive ført forhandlinger med de enkelte tilbudsgivere.

Formålet med de individuelle møder er at give tilbudsgiverne mulighed for at præsentere deres tilbud samt svare på eventuelle uddybende spørgsmål fra udbydere.

Herefter opfordres tilbudsgiverne til at afgive deres endelige tilbud, på baggrund af hvilke tildeling vil finde sted.

Udbyder forbeholder sig ret til at tildele rammekontrakterne på baggrund af de indledende tilbud.

Tilbudspræsentation med forhandling forventes afholdt i uge 21/22 i 2024 under deltagelse af repræsentanter fra Faglig sekretariat.

Der ydes ikke vederlag for tilbudsgivers deltagelse.

Tildeling af Rammeaftale: I anden omgang vurderes de konditionsmæssige tilbud i forhold til tildelingskriteriet, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5 vedr. tildelingskriterium.

Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse: Når afgørelsen foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen.

Der gøres opmærksom på, at Aarhus Kommune tidligst må underskrive rammeaftaler efter udløb af en standstill-periode på minimum 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Aarhus Kommune har afsendt underretning til alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Det forventes, at der kan indgås rammeaftaler i uge 26 i 2024 eller umiddelbart efter.

5. Tildelingskriterium og underkriterier

Det i afsnit 5 beskrevne om tildelingskriterium og underkriterier gælder både i forhold til delaftale nr. 1, delaftale nr. 2 og delaftale 3.

Hver delaftale vurderes for sig og uafhængigt af tilbud på øvrige delaftaler.

Rammeaftalerne vil blive tildelt de tilbudsgivere, der afgiver det for Aarhus Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet."

De indkomne tilbud vurderes på baggrund af følgende underkriterier:

Underkriterium		Vægt
1.	Pris	40 %
2.	Kvalitet	60 %

5.1. Underkriterium "Pris"

Tilbud skal afgives ved udfyldelse af Bilag 2.1. 2.2 eller 2.3 Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. alle øvrige udgifter og gebyrer. Tilbuddet skal dække alle krav i udbudsmaterialet.

Der skal tilbydes én ugepris pr. deltager.

Tilbudsgiver skal oplyse, om denne modtager støtte til forløb til de borgere, som visiteres iht. dette udbud. Med støtte menes der enhver form for hjælp af offentlige midler, der er ydet til fordel for bestemte former for erhvervsvirksomhed. Støtten skal udgøre en økonomisk eller finansiell fordel for leverandøren, som denne ikke ville have opnået under normale markedsvilkår. Støtten skal oplyses i enheden: én ugepris pr. deltager.

Såfremt tilbudsgiver modtager støtte til kurser til borgere, som visiteres iht. dette udbud, skal tilbudsgiver lægge støtten angivet i enheden én ugepris pr. deltager til tilbudsprisen, som ligeledes er angivet som én ugepris pr. deltager. Dette skal ske mhp. at udligne skævvridende, konkurrencemæssige fordele jf. Udbudslovens § 2.

- Det vurderes positivt jo lavere pris, der tilbydes.

Priser vil blive omregnet til point i en lineær interpolationsmodel, hvor laveste pris får 10 point, og hvor laveste pris plus 25 procent får 0 point. Øvrige tilbud får karakterer ved retlinjet interpolation herimellem. Der afgives ikke negative karakterer.

Point = maksimumpoint – (maksimumpoint – minimumpoint) / 25 pct.) *
(pris – laveste pris) / laveste pris.

Såfremt der er en større spredning i de modtagne tilbud, end spændet i den primære model ovenfor tillader, dvs. hvis spændet mellem højeste pris er mere end 25 pct. højere end tilbuddet på den laveste pris, anvendes i stedet en ikke-lineær model.

Priser vil i den sekundære model blive omregnet til point i en ikke-lineær model, hvor laveste pris får max. Point, og de øvrige tilbudspriser omregnes til point, hvor point beregnes som den laveste pris divideret med aktuelle pris ganget med max. point.

Point pris = maksimumpoint * (laveste pris/pris).

Point for pris vægtes 40 %.

5.2. Underkriterium "Kvalitet"

Tilbud skal afgives ved udfyldelse af Tilbudslisten Bilag 2, pkt. 4. Kvalitet vurderes på en skala fra 0-10 point.

Der gives et samlet point for hvert af delkriterierne. Pointene for delkriterierne ganges med deres respektive vægtninger og lægges efterfølgende sammen. Dette udgør "Endelig point for underkriteriet "Kvalitet"", som indsættes i formlen i Afsnit 5.2.1 Samlet Vurdering.

Den nedenfor angivne rækkefølge af de tre delkriterier, er ikke udtryk for en prioritering. De vægtes således lige i forbindelse med evalueringen.

Til vurderingen af underkriteriet "Kvalitet" anvendes en absolut pointskala, hvor der gives 10 evalueringspoint for tilbud, som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige mangler og 0 point for tilbud, hvor opfyldelsen af underkriteriet er meget dårlig, jf. nedenstående pointskala.

Point	Opfyldelse af kvalitet
10	Gives for tilbud, som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige mangler
9	Gives for tilbud, som på fremragende vis opfylder underkriteriet
8	Gives for tilbud, som på meget tilfredsstillende vis opfylder underkriteriet
7	Gives for tilbud, som har en god opfyldelse af underkriteriet
6	Gives for tilbud, som har en over middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
5	Gives for tilbud, som har en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	Gives for tilbud, som har en under middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
3	Gives for tilbud, som har en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet

2	Gives for tilbud, som opfylder underkriteriet utilfredsstillende
1	Gives for tilbud, som kun netop opfylder underkriteriet, men hvor opfyldelsen af underkriteriet indeholder væsentlige mangler
0	Gives for tilbud, hvor opfyldelsen af underkriteriet er meget dårlig

1) Tilbudsgiver skal beskrive, hvilken fremgangsmåde tilbudsgiver vil anvende, herunder hvilket indhold der er i forløbet, samt hvilken metodisk tilgang der anvendes til målgruppen. Tilbudsgiver skal som bilag vedlægge et eksempel på et ugeskema.

- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiver anvender metoder og tilgange, som understøtter afklaring af job-eller uddannelsesmål, faglig og personlig opkvalificering samt fokus på fastholdelse i forløbet. Der henvises til indholdsbeskrivelsen under kravsspecifikation afsnit 6.
- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiver har et koncept for vejlednings-, virksomhedsrettet indsats- og det temabaserede element, som motiverer og understøtter den unges mål om job eller uddannelse. Der henvises til indholdsbeskrivelsen under kravsspecifikation afsnit 6.

2) Tilbudsgiver skal oplyse hvilke effekter der kan forventes af den beskrevne fremgangsmåde.

- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiveren angiver relevante og konkrete positive effekter af forløbet passende til målgruppen.
- Det tillægges positiv betydning, hvis tilbudsgiver kan sandsynliggøre positive effekter af forløbet.

3) Tilbudsgiver bedes beskrive kvalifikationerne hos det personale, der skal udføre opgaven.

- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiverens personale enten har relevant uddannelse eller erfaring med at varetage lignende opgaver og/eller erfaring med målgruppen.
- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgivers personale har kendskab til og erfaring med at arbejde med gældende lovgivning indenfor området.
- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiveren har kendskab til det lokale arbejdsmarked og uddannelsesområdet
- Det tillægges positiv betydning, at tilbudsgiver har erfarent personale til at opstøge og etablere virksomhedspraktikker og lønnede timer

Tilbudsgivers beskrivelse af delkriterie 1 må max fylde 8 A4-sider. Ugeskemaet medtages ikke i de 8 A4-sider, men må max fylde 1

A4-side. Modtages der mere end de angivet sider, vil disse ikke indgå i evalueringen. Med en A4-side menes der 2400 anslag pr. side, og det er ikke tilladt at udvide tekstboksene i tilbudsskabelonen. Figurere eller billeder som fx fylder ½ side, tæller 1200 anslag.

Den ovenfor angivne rækkefølge af de tre underkriterier, herunder delkriterier til underkriterier under kvalitet, er ikke udtryk for en prioritering, og de er heller ikke angivet vægtet. De vægtes således lige i forbindelse med evalueringen, og de tre angivne underkriterier vurderes som en samlet enhed.

Point for kvalitet vægtes med 60%.

5.2.1. Samlet vurdering

Rammeaftalerne vil blive tildelt de tilbudsgivere, hvis tilbud samlet set, jf. ovenstående, vurderes at være det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

De tildelte point for hvert underkriterium ganges med den anførte vægtning, hvorefter pointene summeres. De tilbudsgivere, der har opnået flest point samlet set, er de tilbudsgivere, der får tildelt rammeaftalen.

6. Kravspecifikation

Det i afsnit 6 beskrevne om kravspecifikation gælder både i forhold til delaftale nr., delaftale nr. 2 og delaftale 3.

6.1. Ydelse

Job- og Uddannelseslinjen er et målrettet og helhedsorienteret forløb med henblik på afklaring, støtte og udvikling af den unges forudsætninger i forhold til opstart i uddannelse eller job. Forløbet skal ruste den unge til at gennemføre uddannelse eller fastholdelse i job.

Ydelsen omfatter forløb for både uddannelsesparate og aktivitetsparate unge på uddannelseshjælp eller kontanthjælp. Der kan i mindre omfang blive henvist deltagere over 30 år på kontanthjælp og ressourceforløbsmodtagere.

6.2. Indhold

Ungecenteret på Kalkværksvej (Jobcenteret) har løbende ansvaret for ca. 2300 aarhusianske unge på uddannelseshjælp, som så snart det er muligt, skal overgå til selvforsørgelse via uddannelse eller arbejde. Med henblik på at understøtte overgangen til uddannelse eller job kan Ungecenteret igangsætte tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Tilbuddet skal både være fagligt og personligt opkvalificerende samt indeholde individuel såvel som holdbaseret undervisning og støtte. Virksomhedsrettede indsatser vil være en naturlig del af vejen imod selvforsørgelse, uanset om målet er job eller uddannelse, og uanset om der er tale om uddannelsesparate eller aktivitetsparate unge.

Kerneydelsen for de 3 delaftaler under Job og Uddannelseslinjen er således:

- Vejledning – fast element
- Virksomhedsrettede indsatser – fast element
- Temabaseret fagindhold – forskelligt for hver delaftale

6.2.1. Vejledningen

Vejledning skal indgå i alle 3 delaftaler som et fast element.

Den unge får tildelt en fast kontaktperson under forløbet, som minimum afholder en ugentlig individuel samtale med den unge.

De individuelle samtaler skal tage udgangspunkt i den unges mål og delmål i Min Plan samt den unges uddannelses eller jobmæssige overvejelser. Derudover skal der i samtalerne og de efterfølgende handlinger være fokus på den unges trivsel, helbred, samt hvad der ellers er behov for hjælp til mv.

Kontaktpersonen skal løbende følge op på "Min plan" og de mål, som uddannelseskonsulent og den unge har sat. Kontaktpersonen og den unge laver konkrete delmål, som understøtter målene i "Min Plan", og som de sammen sætter fra gang til gang.

Derudover kan vejledningen foregå både som individuel og gruppebaseret vejledning.

Vejledningen skal indeholde minimum følgende emner:

- Vejledning og afklaring mod uddannelse og job
- fællesskaber
- brobygning til civilsamfund
- mestring af eget liv (fokus på håndtering af søvn, kost, energiforvaltning, struktur og prioritering, budget m.v.)

Vejledningen skal afdække den unges interesser, kompetencer, barrierer, mål, delmål, vejen til uddannelse eller jobbet og afklaring af realismen i planen.

Tilbuddet skal indeholde uddannelsesafklarende aktiviteter som fx uddannelsesbesøg, viden (EUD, gymnasiale, FGU, STU, videregående uddannelser) og videregive viden til den unge om uddannelseskrav, støttemuligheder (SPS), studiementor.

I forhold til afklaring af jobmuligheder skal den unges kompetencer italesættes og synliggøres i CV på Jobnet og personligt CV, og den unge skal vejledes i muligheden for lønnede timer og evt. det sociale frikort. Den unge kan forberedes på jobsamtale via rollespil mv.

Forløbet skal være med til at skabe fællesskaber for og mellem de unge. Det kan være ved at etablere fællesskaber, som kan være øvebaner for de unge til at blive en del af et fællesskab og senere brobygge til fællesskaber uden for tilbudsstedet, som kan eksistere, når forløbet slutter fx i foreningslivet mv. Der ses tidligere gode erfaringer med fx etablering af facebookgrupper, planlægning af biografture og lignende. I de fællesskabende aktiviteter skal bevægelse være et element fx gåture mv.

Der skal i forløbet være fokus på den unges relationer og netværk samt afdekning af behov for brobygning til positive netværk i civilsamfundet. Det kan være de unge har behov for at blive præsenteret for forskellige tiltag som undervisning i redskaber til anvendelse fx Socialkompasset mm., arrangere besøg i mindre grupper, workshops mv.

En del af de unge har behov for hjælp til at mestre dele af deres hverdag, som er afgørende for, at de kommer i job eller uddannelse. Det kan være vejledning, anvisning af konkrete værktøjer til håndtering af, eller træning i basis madlavning, kost, søvn, personlig hygiejne, huslige opgaver, økonomistyring, rutiner, søvnrytme, energiforvaltning og hverdagsstrukturer. Derudover kan der være behov for mestringsstrategier til at mestre de store tendenser, som præger ungdomslivet aktuelt: stress, angst og depression.

6.2.2. Virksomhedsrettet indsats

Lokale virksomheder skal så vidt muligt være tydelige medspillere i forhold til at gøre de unge klar til uddannelse eller komme i job.

Lønnede timer, løntilskud og virksomhedspraktik vil derfor været et vigtigt redskab, for at de unge bliver klar til job eller uddannelse.

Den unge skal involveres i processen med at lede efter virksomheder og opnå redskaber til at kunne opsøge arbejdsgivere til fremtidig jobsøgning og evt. lønnede timer.

Undervejs i den virksomhedsrettede indsats skal det være tydelig for den unge, hvad den unge har opnået af kompetencer, og hvad fx praktikken kan bruges til ift. CV og afklaring af uddannelse eller jobmuligheder.

Når den unge er i virksomhedspraktik, er det en forudsætning, at der aftales en løbende opfølgning ud fra den unges og virksomhedens behov.

Uddannelsesforberedende eller afklarende forløb i en virksomhed skal være med til at give den unge et fundament for en fremtid med uddannelse og job.

Uddannelsesforberedende forløb kan både være holdbaseret virksomhedsforlagt undervisning eller individuel virksomhedspraktik.

Et uddannelsesforberedende forløb kan således bidrage med en lang række elementer, som samlet set øger den unges chance for at vælge den rigtige uddannelse, gennemføre uddannelsen og i sidste ende få en tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder:

- Oparbejde motivation for at påbegynde uddannelse, fordi succesoplevelser i virksomhedsrettede uddannelsesforberedende forløb giver uddannelse mening og perspektiv.
- Opnå viden og kendskab til konkrete jobs og brancheområder, samt viden om, hvilke uddannelser der er nødvendige for at bestride bestemte jobs.
- Opnå netværk i forhold til studiejobs, lærepladser og ansættelse efter endt uddannelse.

Unge, som har en målsætning om selvforsørgelse via job tilbydes faglig og personlig opkvalificering, som understøtter, at den unge opnår tilstrækkeligt netværk og kompetencer til at opnå lønnede timer /ansættelse på ordinære vilkår på arbejdsmarkedet.

Relevante initiativer kan eksempelvis være:

- Introduktion til og støtte til anvendelsen af en jobsøgningsstrategi.
- Introduktion, undervisning og støtte til udarbejdelse af CV, jobnet og andet
- Introduktion, undervisning og støtte til udarbejdelse af ansøgninger
- Introduktion, undervisning og støtte til at identificere relevante jobmuligheder på søgemaskiner mv.
- Introduktion, undervisning og støtte til at kontakte arbejdsgivere eller bruge netværk

- Introduktion, undervisning og støtte til igangsættelse af relevante virksomhedsrettede forløb, herunder virksomhedsbesøg og virksomhedspraktikker.

Et vigtigt pejlemærke i forhold til den virksomhedsrettede indsats for de unge vil være, at de deltager i virksomhedspraktikker på lokale private eller offentlige arbejdspladser med henblik på at:

- Opnå viden og kendskab til arbejdsmarkedet, og hvad det vil sige at være på arbejdsmarkedet
- Opnå lønnede timer
- Oparbejde ressourcer og tro på egne muligheder
- Opnå relevant netværk
- Opnå relevante kompetencer, som kan danne grundlag for ansættelse på ordinære vilkår

6.2.3. Temabaseret fagindhold

Gældende for alle 3 delaftaler er, at lokaler og miljøet afspejler de aktiviteter, som tilbuddet indeholder, og at lokaler og miljøet er/opleves understøttende for de unges motivation for egen personlig og faglig udvikling. Miljøet, de unge færds i, skal være så autentisk som muligt ift. det temabaserede fagindhold.

Delaftale 1 – Sundhed og mental trivsel

Udover vejledning og virksomhedsrettede indsatser skal tilbuddet indeholde temaet "Sundhed og mental trivsel", som forløbet tager udgangspunkt i. Det skal være sundhedsfaglige tiltag, som skal bringe de unge i uddannelse eller job. Indsatsen skal optræne og afklare den unges personlige og faglige kompetencer til at kunne opstarte og gennemføre uddannelse eller job.

Undervisningen kan tilrettelægges som individuelle forløb- eller i gruppeforløb.

Forløbet skal indeholde:

Mental trivsel:

- Kognitivt baserede forløb
- Viden om forebyggelse og positive strategier
- Afklaring af personlige styrker og kompetencer
- Mestringsstrategier

Fysisk trivsel:

- Fysisk udfoldelse, træning og sundhed ift. forbedring af livsstil.

- Afklare, genoptræne og udvikle funktionsevne ift. arbejdsmarkedet/uddannelse.
- Almen forbedret sundhedstilstand, øget energi, bedre koncentrationsevne og søvnrytme.

Delaftale 2 – Praktisk opgaveløsning

Udover de faste elementer skal tilbuddet indeholde praktiske opgaveløsninger. Indsatsen skal optræne og afklare den unges personlige og faglige kompetencer til at kunne opstarte og gennemføre uddannelse eller job.

Ved praktisk opgaveløsning skal de unge opleve et autentisk læringsmiljø, hvor de unge er en del af reelle arbejds-/produktionsopgaver. Det kan være indenfor køkken, montage, gartneri, IT, træværksteder mv. Opgaveløsningen kan tilrettelægges som fx projekter og må gerne både inspirere og lære de unge noget nyt undervejs.

Forløbet kan tilrettelægges som individuelle forløb- eller som gruppeforløb.

Delaftale 3 – Uddannelsesrettede aktiviteter

Teamet "uddannelsesrettede aktiviteter" skal optræne og afklare den unges personlige og faglige kompetencer til at kunne opstarte og gennemføre en uddannelse. Forløbet skal kunne opøve den unge i klasserumsundervisning mv.

Aktiviteterne kan tage udgangspunkt i fag som dansk, matematik og engelsk mv. Der er ikke forventning om, at den unge skal opnå et særligt fagligt niveau, da formålet er at øve gruppearbejde, deadlinetræning, projektarbejde, planlægning af opgaveskrivning, gode vaner, præsentationsteknikker og sociale færdigheder.

Derudover kan eksamenstræning og studieteknikker være et element i forløbet.

Aktiviteterne skal sammen med vejledning og de virksomhedsrettede aktiviteter kvalificere den unges valg af uddannelse og ruste den unge til at gennemfører uddannelsen.

Undervisningen kan tilrettelægges som individuelle forløb- eller som gruppeforløb.

6.2.4. Brobygning

Tilbudsstedet skal have fokus på den unges behov for indsats. Tilbudsstedet skal derfor være bevidst om samt bidrage til, at den unge kan overgå til anden indsats.

Det kan være brobygning til uddannelse, job eller anden beskæftigelsesfremmende indsats.

6.3. Metode

Der er metodefrihed. Leverandøren skal tage udgangspunkt i den unges motivation, forudsætninger og ressourcer og under hensyntagen til evt. udfordringer samt i de opstillede mål fra visitationen, uddannelsespålægget, CVét på Jobnet samt "Min Plan".

Leverandøren forventes at have kendskab til det lokale arbejdsmarked og uddannelsesordninger.

6.4. Forløbets varighed

Der visiteres til forløb af op til 13 ugers varighed.

Varigheden af virksomhedspraktikker inden for bevillingsperioden er op til 4 uger.

Der vil være mulighed for forlængelse på baggrund af en fagligt begrundet dialog med leverandøren. Det er Jobcentret, der træffer afgørelse om forlængelse.

Der skal være mulighed for fremmøde og deltagelse i aktiviteter op til 20 timer pr. uge.

Der skal være løbende optag eller som minimum ugentlige optag.

Der skal være mulighed for aktivitet i forløbet i minimum 48 uger årligt. Leverandøren kan maksimalt holde lukket i 2 sammenhængende uger.

6.5. Visitation og opfølgning

Den konkrete visitation af en borger foretages af Jobcenteret (Ungecenteret på Kalkværksvej og i mindre omfang Center for Job og Integration) ud fra en vurdering af bedste match mellem borger og leverandør og dennes tilbud. Leverandøren kan udarbejde informationsmateriale til visitationen i form af tilbudsbeskrivelse, virtuel rundvisning, postkort, eller andet materiale.

Der udlægges myndighed til leverandøren til at etablere virksomhedspraktikker via VITAS.

Visitation af borgere til forløbet foretages af Ungecenteret på Kalkværksvej løbende via Fasit.

Leverandøren afholder en opstartssamtale, som journaliseres i Fasit. I journalnotatet skal det fremgå, hvilke mål der er sat op og hvordan leverandøren ud fra visitationen, CVét, uddannelsespålægget og "Min plan" vil opkvalificere den unge.

Ved opstartssamtalen skal der udarbejdes et ugeskema, som indlægges i Fasit sammen med opstartsnotatet.

Leverandøren har journaliseringspligt og skal løbende journalisere samtaler og anden kontakt med den unge i Fasit.

Leverandøren følger løbende op hver 7. uge i Fasit ved en beskrivelse af forløbet ud fra de mål og delmål, der er defineret ved visitationen. Skabelon udarbejdes af Jobcenter Aarhus.

Leverandøren udarbejder 2 uger før ophør af forløbet en endelig afrapportering i Fasit, som beskriver progression og udviklingsområder, før målet om selvforsørgelse kan nås, hvis de unge ikke afsluttes til selvforsørgelse. Skabelon udarbejdes af Jobcenter Aarhus.

Leverandøren udarbejder fraværsskema inden den 10. i hver mdr. i Fasit. Skemaet skal udfyldes med konkret årsag til fravær, samt om den unge har meldt rettidigt afbud. Skabelon til skemaet udarbejdes af Jobcenter Aarhus.

Ved egen sygdom skal den unge kontakte jobcentret.

Ved 3 dages sammenhængende fravær skal leverandøren kontakte konsulent i jobcentret.

6.6. Lovgivning

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning på området og dermed tage udgangspunkt i de krav, der gælder for de specifikke målgrupper. Det forventes, at leverandøren løbende holder sig opdateret på gældende lovgivning.

Der er krav om kendskab til uddannelsesområdet såvel generelt som lokalt. Tilsvarende viden forventes i forhold til arbejdsmarked og de lokale beskæftigelsesmuligheder.

6.7. Fysiske rammer

De fysiske rammer skal være af god kvalitet for at understøtte deltagernes motivation og engagement. Lokaler skal være indrettet i forhold til formålet med aktiviteterne.

Tilbuddet skal geografisk være centralt beliggende i Aarhus Kommune i forhold til offentlige transportmidler.

6.8. Databehandleraftale

Jobcenter Aarhus benytter systemet Fasit. Systemet stilles til rådighed for Leverandøren i kontraktperioden.
Leverandøren skal overholde alle krav i Bilag 3 "Databehandleraftale", som underskrives samtidig med Rammeaftalen.

Udgifter til installationsomkostninger og øvrig IT-mæssig håndtering heraf er Aarhus Kommune uvedkommende.

Leverandøren skal i øvrigt kunne sende/modtage mail via sikker post.

7. Formkrav

7.1. Spørgsmål til udbuddet

Eventuelle spørgsmål til udbuddet stilles **skriftligt** via kommunikationsmodul i Comdia. De stillede spørgsmål vil kun kunne ses af Aarhus Kommune og er således ikke synlige for de øvrige tilbudsgivere.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af afsnit 2.1 Tidsfrister.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive gjort tilgængelige for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Comdia, jf. afsnit 2.1 Tidsfrister.

Al kommunikation med Aarhus Kommune foregår via Comdia.

7.2. Tilbudsfrist

Tilbudsgivers tilbud inklusive bilag skal afgives via det elektroniske udbudssystem Comdia senest til den i tidsplanen i afsnit 2.1. angivne tilbudsfrist.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet uploades rettidigt.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem Comdia vil ikke komme i betragtning.

Ved tekniske spørgsmål til brugen af systemet, kontakt venligst Comdia Support, der er åben mandag til fredag kl. 08.30-15.30 på telefon 7199 3672 eller mail support@comdia.com

Tilbudsgiver vil i øvrigt fra sin profil i Comdia kunne tilgå brugervejledninger til systemet.

7.3. Vilkår for afgivelse af tilbud

7.3.1. Udbuddets form

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven jf. lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023.

Udbuddet udføres efter Udbudslovens afsnit III Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien (light-regimet).

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med forhandling.

7.3.2. Sprog

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Dog kan fagudtryk angives på et fremmedsprog.

7.3.3. Udarbejdelse af tilbuddet

Alle punkter i udbudsbetingelserne besvares af tilbudsgiver, jf. tilbudsdispositionen afsnit 8 "Tilbudsdisposition", da vurderingen foretages på grundlag af disse punkter.

Den vedlagte tilbudsskabelon, bilag 2 til udfyldelse, benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse.

7.3.4. Flere tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive mere end et tilbud pr. delaftale.

7.3.5. Kombinationsbud

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis tilbudsgiveren vinder begge delaftaler.

7.3.6. Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

7.3.7. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 120 dage fra fristen for modtagelse af tilbud.

Vedståelsesfristen for de øvrige tilbudsgivere bortfalder, så snart rammeaftalerne er underskrevet af Aarhus Kommune og de vindende tilbudsgivere.

7.3.8. Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at et endeligt tilbud som indeholder forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Aarhus Kommune ret til at se bort fra tilbuddet, alternativt kan Aarhus Kommune vælge at tage tilbuddet i betragtning, hvis forbeholdet er prissat eller er muligt at prissætte.

Det understreges, at endelige tilbud som faglige forbehold, såsom branche standardforbehold eller egne/standardiserede salgs- og leveringsbetingelser, for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver forventes at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsbetingelserne, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

7.3.9. Ejendomsret

Udbudsmaterialet, herunder samtlige bilag og de informationer, der findes heri, er Aarhus Kommunes ejendom og behandles fortroligt. Det må ikke kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse fra Aarhus Kommune.

8. Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en ramme for tilbudsafgivelsen. Tilbuddet bør således omfatte alle punkter i tilbudsdispositionen. Formålet er at sikre sammenlignelighed i tilbuddene samt at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Vedrørende forbehold bedes disse oplyst samlet under tilbudsdispositionens punkt 2.

Hvis ikke andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet, lægges udbudsbetingelserne til grund som en del af tilbuddet.

Punkt	Indhold
1	Indledning Herunder angivelse af tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer og kontaktperson (herunder e-mail og telefonnummer). Angives i Bilag 2, pkt. 1
2	Eventuelle forbehold Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsbetingelserne indeholdte krav, herunder forbehold til udkastet til rammeaftale og databehandleraftale. Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelsernes afsnit 7.3.8 Tilbudsgivers forbehold, vedrørende retsvirkningerne af forbehold. Angives i Bilag 2, pkt. 2

3	Kriterium for tildeling De for Aarhus Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.
4	Underkriterium 1 "Pris" Tilbudsgiver skal tilbydes én ugepris pr. deltager. Angives i Bilag 2, pkt. 3
5	Underkriterium 2 "Kvalitet" Tilbudsgiver skal jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.2: -beskrive, hvilken fremgangsmåde tilbudsgiver vil anvende, herunder hvilket indhold, der er i forløbet samt hvilken metodisk tilgang der anvendes til målgruppen. -oplyse, hvilke effekter der kan forventes af den beskrevne fremgangsmåde. -beskrive kvalifikationerne hos det personale, der skal udføre opgaven. Angives i Bilag 2, pkt. 4